



CLICK
en tu mente



Modelado de Datos & Tableros de Gestión con Excel Avanzado

Presentación

El Curso de **Modelado de Datos & Tableros de Gestión con Excel Avanzado**, está pensado analíticamente para brindarle a nuestro cliente todos los conocimientos necesarios para lograr ser un experto en el análisis de datos pudiendo responder a muchos de los requerimientos que se presentan en las organizaciones.

El principal **valor agregado** del curso es que el cliente no sólo aprenderá diferentes funcionalidades de Microsoft Excel sino que **aprenderá a aplicarlas en situaciones reales.**

Las personas que realicen este curso se encontrarán inmersas en una situación real de una organización donde experimentarán las exigencias por las cuales debemos pasar cuando nos piden informes de gestión y **dar respuesta a diferentes problemáticas** identificando y relacionando las actividades de los diferentes actores involucrados en el proceso de análisis.

El curso presenta **3 ejes** fundamentales: **el análisis** de una base de datos, **el modelado** de la misma y **como ser creativos** para que nuestros indicadores sean los mejores a nivel visual y los más confiables.

Presentación

Si **te sentís identificad@ con algunas de las siguientes necesidades** que nos plantean nuestros clientes y alumnos, este curso es para vos.

- ✓ Agregar valor a mis conocimientos, ser más competitiv@ y tener las herramientas necesarias frente a cualquier situación que requiera el uso de indicadores de gestión de alto impacto.
- ✓ Exponer los datos de una base de datos de manera precisa y prolija.
- ✓ Poder dar un salto de calidad en las presentaciones de información pudiendo optimizar los tiempos de actualización de las bases de datos siendo mucho más eficientes.
- ✓ Aprender a utilizar la herramienta Microsoft Excel, pero con un caso de aplicación real con las problemáticas que se presentan en las empresas a diario.
- ✓ Ser el/la mejor analista de la oficina en cuanto al manejo de la información, modelado de datos y visualización.
- ✓ Aprender los verdaderos tips y trucos que me ayuden a agregar valor pudiéndome diferenciar del resto de mis compañeros.

Presentación

¿Cuáles son tus **respuestas** a las siguientes **preguntas**?

¿Horas y horas perdiendo el tiempo para preparar informes de gestión?

¿Entregando la información y los reportes siempre tarde?

¿Tu jefe pidiendo modificaciones en tus planillas todo el tiempo?

¿Errores por todos lados? ¿Números que no dan? ¿Planillas de Excel que se cuelgan?

¿Trabajando hasta tarde y corriendo todos los fines de mes?

¿Presentaciones de informes que dan lástima?



► **Objetivos y Destinatarios**

Objetivos & Destinatarios

El **objetivo** del curso es que los estudiantes puedan encontrarse con situaciones cotidianas que se presentan en las organizaciones **adquiriendo una actitud crítica** para preguntar y repreguntar sobre cómo resolver diferentes problemas y utilizando de la mejor manera **las herramientas y el alcance que brinda Microsoft Excel.**

La persona que realice este curso, estará en condiciones de cumplir con los requerimientos que muchas veces se tiene en las **empresas.** Podrá dar una respuesta más efectiva y visual a los mandos altos de las organizaciones. Estará en condiciones de armar **Indicadores de Gestión de manera más precisa y efectiva.**

Este **curso** está dirigido a personas que necesitan manejar **Excel con precisión y eficacia** para almacenar, ordenar, organizar, filtrar, calcular y presentar información, como parte de sus actividades laborales, profesionales y académicas.



Objetivos Específicos



Analizar bases de datos identificando diferentes tipos de **patrones y errores**.



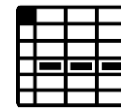
Adquirir capacidades para ser analíticos y detallistas a la hora de preparar informes con indicadores de gestión. Lograr ser **creativos** será el máximo desafío.



Desarrollar el **pensamiento sistémico** para encarar de mejor manera la resolución de problemas.



Aprender a poner el foco en el **proceso** para obtener un mejor **resultado**.



Modelar una base de datos para obtener la información faltante a la hora de armar indicadores.



Adquirir un **método claro** de trabajo para no cometer los errores que se suelen cometer en los entornos laborales.

▶ Requisitos, duración, carga horaria y metodología



Objetivos Específicos

Los **aspirantes al curso** deberán tener un conocimiento:

- **Básico de Excel** (*Excluyente*).
- **Intermedio** (*Deseable – No excluyente*).
- La duración del curso online (el ideal y si es en vivo) es de **5 semanas**.
- La carga horaria total del curso es de **24 hs**
(*8 clases de 3 hs cada una*)*

**Para empresas los horarios, modalidad (online/presencial) y cantidad de clases se pueden ajustar en función de la necesidad.*

Metodología del Curso:

El curso es práctico casi en su totalidad con **diferentes bases teóricas** relacionadas a la herramienta Microsoft Excel y a situaciones que se presentan en las organizaciones y que debemos resolver.

A lo largo del curso se pondrá de manifiesto con los alumnos diferentes situaciones y junto con el profesor se buscará abordar diferentes problemáticas que implica aplicar el **sentido común, la proactividad y la búsqueda de resultados**.

Objetivos Específicos

- Para el público en general:

Dos modalidades disponibles:

- Modalidad a distancia con plataforma digital. En esta modalidad los alumnos realizan el curso manejando sus horarios y tiempos de cursada. En dicha plataforma hay foros para hacer consultas, descargar el material y descargar el certificado una vez finalizado el curso.
- Nota: La duración del curso de manera asincrónica es de 18 horas (6 clases / 40 videos).

<https://academia.clickentumente.com/curso/modelado-de-datos-and-tableros-de-gestion-con-excel-avanzado>

- Capacitación in company:

- Se cotizan en función de la cantidad de personas a realizar el curso y la cantidad de días. Podemos darla de forma presencial en la empresa o de forma virtual (plataforma a definir con la empresa). Ideal Zoom o Microsoft Teams. Nos adaptamos a la necesidad en cuanto a días y horarios. Duración en vivo: 24 hs.



▶ **Temario**

Temario

Módulo 1: Indicadores de Gestión

Unidad 1: Indicadores de Gestión.

¿Para qué sirven? ¿Por qué medir? ¿Para qué medir? Atributos. *Las 4 preguntas clave.*

Módulo 2: Ejercicios de Nivelación

Unidad 1: Comandos básicos utilizados (atajos de teclado) Movimiento rápido. Selección rápida. Copiar. Pegar. Deshacer.

Unidad 2: Ejercicios de Aplicación. Entender y aplicar diferentes tipos de fórmulas avanzadas combinadas (lógicas, texto, búsqueda y referencia, etc.) esnumero, estexto, valor, izquierda, derecha, encontrar, día, año, mes, fecha, largo, concatenar, si, eserror.

Ejercicio de buscar. Explicación. Los 3 pilares de la fórmula. Tabla de hecho. Tabla de dimensión. Diferentes formas de selección de matrices.

Unidad 3: Tablas Dinámicas

Ejercicio de tablas dinámicas. Explicación. Ordenar datos en tablas dinámicas. Totales. Opciones de campos. Configuraciones de campo. Tipo de diseño sugerido.

Módulo 3: Caso de estudio real

Unidad 1: Presentación del caso de estudio. Premisas. Alcance.

Temario

Módulo 3: Caso de estudio real

Unidad 2: Análisis de base de datos del caso de estudio

- Bases de datos con formato tabular. Ejemplos de bases de datos incorrectas. Transformar la base de datos en Tabla. Ventajas.
- Analizar bases de datos identificando diferentes tipos de patrones y errores.
- Identificación de las reglas de negocio.
- La importancia de las tablas dinámicas para realizar análisis. Aplicación de filtros. buscarv aplicado. eserror aplicado. Concepto de medidas. Regla para descomprimir la memoria del Excel.

Unidad 3: Modelado de Datos del caso de estudio

Enfoque Modelado de datos. Buscarv aplicado para generar relaciones. Tipos de relaciones. Aplicación de fórmulas combinadas.

Unidad 4: Visualización de la información (Dashboard)

- Tablas dinámicas aplicadas para realizar gráficos dinámicos.
- Campos calculados y elementos calculados aplicados. Ventajas. Desventajas.
- Entender el concepto de Diagrama de Pareto (80-20) y su aplicación.
- Entender y aplicar diferentes tipos de gráficos (evoluciones, variaciones, etc.). - Gráfico de columnas. - Gráfico de líneas. - Gráfico combinado. - Gráfico de barras 100% apiladas. - Gráfico circular.

Temario

Módulo 3: Caso de estudio real

Unidad 4: Visualización de la información (Dashboard)

- Tips visuales con autoformas y actualización de datos dinámica. Combinación de efectos visuales para dashboard.
- Concepto de Segmentación. Su aplicación. Conexiones de informes.
- Aplicación de formatos condicionales para visualización de datos en tablas dinámicas.

Módulo 4: Conceptos finales en un nuevo caso de estudio (solo explicación)

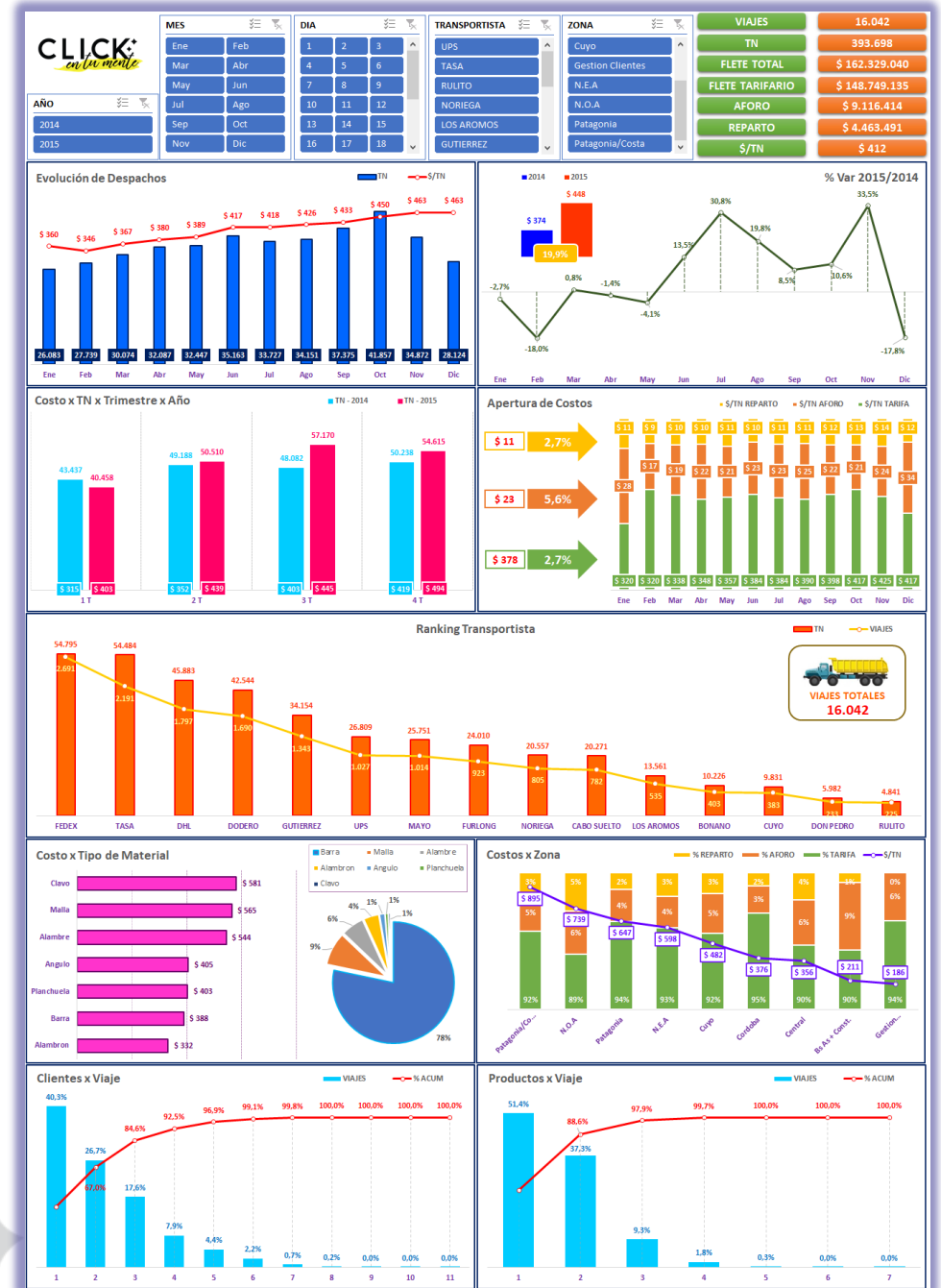
Unidad 1: Explicación de caso de estudio para proyectar un presupuesto.

- Realizar proyección de presupuesto en función a una situación anterior y expectativas futuras.
- Crear diferentes escenarios en función de diferentes expectativas de una situación.
- Entender la diferencia entre promedio y promedio ponderado y su aplicación.

Durante todo el curso se pondrá mucho foco en herramientas como Tablas Dinámicas, fórmula BuscarV, uso de comandos básicos y segmentación de datos. También se darán muchos tips relacionados a las buenas prácticas de manejo de la información y se mostrarán ejemplos concretos de errores que se cometen en los entornos laborales.

Temario - Caso de Logística - Dashboard

Durante el curso se desarrollará un caso de Logística que se analizará completo para obtener un tablero de gestión similar al que se muestra a continuación:



Temario - Caso de Logística - Dashboard

Etiquetas de fil	VIAJES	TN	FLETE TOTAL	FLETE TARIFARIO	AFORO	REPARTO	\$/TN
Ene	1.112	26.247	↓ \$ 9.432.531	\$ 8.390.686	\$ 744.642	\$ 297.203	\$ 359
Feb	1.140	27.874	↓ \$ 9.610.723	\$ 8.896.891	\$ 463.065	\$ 250.767	\$ 345
Mar	1.230	30.274	↓ \$ 11.040.790	\$ 10.151.910	\$ 582.021	\$ 306.859	\$ 365
Abr	1.334	32.087	↓ \$ 12.186.408	\$ 11.156.244	\$ 698.201	\$ 331.962	\$ 380
May	1.343	32.746	→ \$ 12.615.994	\$ 11.577.649	\$ 673.870	\$ 364.475	\$ 385
Jun	1.445	35.278	→ \$ 14.674.644	\$ 13.507.470	\$ 803.792	\$ 363.383	\$ 416
Jul	1.367	33.772	→ \$ 14.111.467	\$ 12.939.131	\$ 785.956	\$ 386.380	\$ 418
Ago	1.391	34.618	→ \$ 14.560.685	\$ 13.324.127	\$ 851.553	\$ 385.005	\$ 421
Sep	1.512	37.510	↑ \$ 16.244.188	\$ 14.954.432	\$ 837.805	\$ 451.950	\$ 433
Oct	1.661	41.997	↑ \$ 18.902.434	\$ 17.493.330	\$ 875.680	\$ 533.424	\$ 450
Nov	1.434	35.055	↑ \$ 16.320.604	\$ 14.915.800	\$ 850.892	\$ 477.139	\$ 466
Dic	1.170	28.434	→ \$ 13.287.181	\$ 11.953.453	\$ 972.110	\$ 331.609	\$ 467
Total general	16.139	395.892	\$ 162.987.649	\$ 149.261.123	\$ 9.139.588	\$ 4.480.156	\$ 412



▶ Cronograma de clases

Cronograma de clases

Clase 1:

- Presentación del curso y de los alumnos.
- Fundamentos teóricos de indicadores de gestión (Que son, para qué sirven, por qué medir, para qué medir, atributos, etc.)
- TIPS de comandos más utilizados con el teclado.
- Ejercicios de nivelación - ESNUMERO, ESTEXTO, VALOR, IZQUIERDA, DERECHA, ENCONTRAR, HALLAR, CONCATENAR, LARGO. Diferencia entre tipo de dato y formato de celdas, DIA, MES, AÑO, FECHA, introducción a la fórmula BUSCARV.

Clase 2:

- Ejercicios de nivelación - Explicación fórmula BUSCARV, fórmulas ESERROR y condicional SI.

Clase 2:

- Explicación de TABLAS DINÁMICAS, bases de datos incorrectas - errores típicos en Excel, demostración de Power Query.
- Presentación del caso de estudio.

Clase 3:

- Entendiendo la base de datos del caso real, el primer obstáculo a resolver. Análisis de la base - Identificando errores.

Clase 4:

- Introducción al modelado de datos, explicación del modelado de datos - agrupar datos. Función Texto para fechas y archivos de búsqueda. Búsquedas - Vínculos - Valores duplicados. Modelado de datos con análisis. Demostración Power Pivot.

Cronograma de clases

Clase 5:

- Finalizando el modelado de datos.
- Visualización - Campo calculado.
- Gráfico 1 - Cuadro combinado. Elemento calculado.
- Gráfico 2 - Línea. Empezando a ser creativos - Autoformas.
- Gráfico 3 - Columnas.

Clase 6 (eventualmente clase 7):

- Visualización - Gráfico de 4 series - Menú formato para gráficos
- Gráficos 5 Y 6 - Columnas 100% apiladas
- Gráficos 7 - 8 - 9 Combinado - Barras y torta
- Gráfico 10 - Combinado columna apilada y línea.
- Diagramas de Pareto - Acumular en tablas dinámicas.

CLICK
en tu mente

Clase 6 (eventualmente clase 7):

- Segmentación de datos
- Cierre del curso - presupuesto - material adicional
- Cierre caso real del curso - Formatos condicionales.
- Caso 2 - Proyección de presupuesto de ventas - Explicado en la última clase
- Caso 3 - Flota automotor (ejercicio adicional para practicar)
- Material adicional.



Requerimientos técnicos



Requerimientos técnicos

Para poder llevar a cabo el curso on line **se requiere de los siguientes elementos** de trabajo:



Computadoras con mouse para los alumnos (i5 o superior deseable 8 gb ram o superior deseable)



Es necesario que en las computadoras cuenten con **Microsoft Excel 2013 o 2016 o superior** (ideal).



Plataforma Zoom (al acceder al curso les pasamos un link para descargar la versión de escritorio para computadora).



Buena conexión a internet.

Para poder llevar a cabo el **curso presencial** en empresa:



Se requiere de una sala de reunión o espacio que cuente con **proyector o TV grande**.



Ideal si se cuenta con una pizarra blanca o pizarrón.

► Sobre Click en tu Mente



CLICK: *on tu mente*

Career Objective:

I am seeking a competitive and challenging environment where I can use my ability to communicate with clients and the advantage of the knowledge of English.

Accomplish activities seeking to develop skills in personnel management and recruitment in an entry-level human resources position.

Professional Experience:

- Preparing business plans
- Planning the client portfolio and budget
- Working with the collector through all departments
- Preparing financial forecasts
- Preparing reports
- Preparing reports

Sobre nosotros

Somos una **consultora especializada en procesos de transformación profesional y personal**. Nos orientamos a brindar herramientas que ayuden a las personas y organizaciones a **ser mejores y a cumplir objetivos** específicos, medibles, alcanzables, realistas y en tiempo.

Integramos las herramientas duras con las blandas gracias a que contamos con una vasta experiencia en grandes empresas y en el estado. Sabemos poner foco en los procesos de las áreas de las empresas y cómo llevar a cabo la gestión. Conocemos las formas para **potenciar a las personas** y que puedan cumplir sus objetivos tanto en su vida personal como en el ámbito profesional.

CLICK
en tu mente

MISIÓN:

Brindar las herramientas necesarias para que las personas y organizaciones puedan potenciarse tanto a nivel personal como profesional. Generar espacios donde nuestros clientes puedan llevar a cabo transformaciones profundas agregando valor y claridad en los objetivos que se propongan.

VISIÓN:

Ser una empresa líder, reconocida por desarrollar y entregar servicios de calidad, en el ámbito de las herramientas duras y blandas, que agrega valor a las personas particulares, empresas y equipos de trabajo.

Nuestros Valores

- **ALEGRÍA:** Desde este valor es que construimos nuestras relaciones para generar confianza y estima.
- **EMPATÍA:** Ya estuvimos en ese lugar y por eso sabemos entender, comprender, ayudar, motivar y apoyar a nuestros clientes.
- **INNOVACIÓN:** El hecho de ser disruptivos nos permite adaptarnos rápidamente a los cambios y necesidades que exige el mercado pudiendo ofrecer constantemente nuevas alternativas y servicios de calidad.

- **CREATIVIDAD:** Poner a trabajar nuestra imaginación con pasión para resolver desafíos cotidianos es de nuestras mayores virtudes.
- **COMPROMISO:** Somos una empresa que cumple siempre con los acuerdos y obligaciones en los que se embarca.
- **EXCELENCIA:** La mejora continua y los estándares de calidad elevados son nuestro diferencial en todos nuestros procesos y servicios.

Fundador de Click en tu Mente



✦ Mi nombre es **Martín Haraszthy**, Argentino, Emprendedor, Ingeniero industrial y Licenciado en Organización de la producción titulado en la Universidad Argentina de la Empresa (UADE). Además formado como Coach profesional y de alto rendimiento en la Escuela de Desarrollo de Personas y Negocios (EDPyN) de España. Casado con Valeria y padre de dos hijos maravillosos, Agustina y Juan Martín.

✦ Cuento con 15 años de experiencia laboral en empresas de primer nivel y en el sector público gubernamental.

✦ Mi desarrollo profesional empezó en el año 2005 en la multinacional UPS-SCS ARGENTINA en la Gerencia de Operaciones donde estuve desarrollándome durante poco más de 3 años y medio.

Desde el 2008 hasta el 2011 estuve trabajando en Disprofarma SA y el Ministerio de Salud, en la Jefatura de Planeamiento y Control y la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto respectivamente.

Durante 5 años me desempeñé como Analista en la Gerencia de Logística en la empresa Acerbrag y desde el año 2016 hasta marzo de 2020 estuve trabajando en el Ministerio de Economía y Finanzas del GCBA.

Desde el año 2018 me desempeñé como docente en el Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA) hasta diciembre de 2021.

Dicté más de 70 capacitaciones en vivo para empresas y público en general entre clientes y universidades.



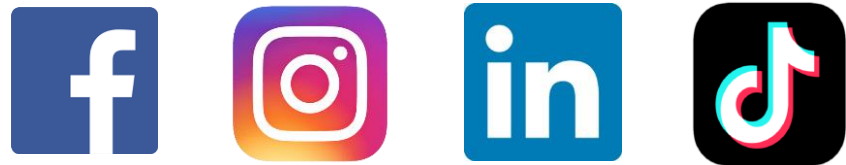
Operando en Argentina desde el 2020 en 2023 llegamos a Santiago de Chile para continuar agregando valor



Cientes que ya confiaron en nosotros



Contacto



@clickentumente

www.clickentumente.com


<https://academia.clickentumente.com/>

✉ mharaszthy@clickentumente.com

✉ info@clickentumente.com

in Martin Haraszthy

☎ +54 9 11 6264 7395 

☎ +56 9 3730 2631 

CLICK
en tu mente

